เทศบาลตำบลตาจง

คู่มือประเมินความพึงพอใจ

สำหรับประชาชน | ใช้เวลาประมาณ 2 นาที

ไม่ต้องสมัครสมาชิก และไม่ต้องกรอกชื่อ เบอร์โทร หรือเลขบัตรประชาชน

ใช้ได้ทั้งโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์

1 เปิดแบบประเมิน

เปิดลิงก์แบบประเมินที่เทศบาลแจ้ง
หรือสแกน QR Code ที่เทศบาลจัดไว้ (ถ้ามี)

2 เลือกข้อมูลการรับบริการ

เลือกหน่วยงาน พร้อมระบุวันที่และช่องทางรับบริการ
ถ้าทราบชื่อเจ้าหน้าที่ ให้เลือกชื่อได้
ถ้าไม่ทราบ เลือก "ไม่ระบุชื่อเจ้าหน้าที่" แล้วกด "ถัดไป"

3 ให้คะแนนความพึงพอใจ

เลือกคะแนนให้ครบทั้ง 5 ด้าน ตามประสบการณ์จริงของคุณ
ความสุภาพ/เอาใจใส่, คำแนะนำ, ความรวดเร็ว, ความเป็นธรรม
และความพึงพอใจโดยรวม

1	2	3	4	5
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ให้คะแนนครบแล้ว กด "ถัดไป"

4 ตรวจสอบและส่งแบบประเมิน

ตรวจข้อมูลและคะแนน หากต้องการแก้ไข กด "ย้อนกลับ"
เขียนข้อเสนอแนะได้ หรือเว้นว่างได้
ติ๊กช่องยืนยันความคิดเห็นและรับทราบการใช้ข้อมูล
กด "ส่งแบบประเมิน" แล้วรอผล

ส่งสำเร็จ เมื่อเห็น "บันทึกผลประเมินของคุณเรียบร้อยแล้ว"

และมีเลขอ้างอิง จดเลขไว้ได้ และไม่ต้องส่งซ้ำ

กดถัดไปไม่ได้: กรอกช่องที่มี * ให้ครบ และอ่านข้อความแจ้งเตือน
ส่งไม่ได้: ตรวจอินเทอร์เน็ต แล้วลองส่งอีกครั้ง หรือขอให้เจ้าหน้าที่ช่วย

กรุณาไม่เขียนข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือผู้อื่นในข้อเสนอแนะ
ทุกความคิดเห็นช่วยให้เทศบาลปรับปรุงบริการได้ดีขึ้น