



คู่มือการขอรับความช่วยเหลือ

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาโจ่ง

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลตาโจ่ง
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ “การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การส่งเสริมหรือช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

เทศบาลตำบลตาจรงมีพื้นที่ประมาณ ๑๘๙ ตารางกิโลเมตร มีประชากรประมาณ ๑๖,๕๐๐ คน ตั้งถิ่นฐานกระจายเป็นหมู่บ้านจำนวน ๒๒ หมู่บ้าน ในจำนวนนี้มีประชากรที่เป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เด็ก และผู้ยากไร้และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำคู่มือการขอรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาจรง ขึ้น

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาจรง

**คู่มือ/แนวทางการขอรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาโจ**

๑.ชื่องาน คู่มือขอรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาโจ

๒.เงื่อนไขการขอรับความช่วยเหลือ

ผู้ขอรับความช่วยเหลือต้องมีคุณสมบัติตามประกาศเทศบาลตำบลตาโจ เรื่อง ขอรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.มีสัญชาติไทย

๒.เป็นผู้มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลตาโจ

๓.ได้รับครัวเรือนละ ๑ สิทธิ์เท่านั้น

๔.บุคคลในครัวเรือนต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการบำนาญ กำนัน หรือเป็นผู้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากหน่วยงานรัฐ

๕.เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัว ผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่ง พ. ศ. ๒๕๕๒ “ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน” หมายความว่าครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบ ความเดือดร้อน เพราะสาเหตุหัวหน้าครอบครัว

(๕.๑) ตาย

(๕.๒) ทอดทิ้ง สามีภรรยา หรือต้องโทษจำคุก

(๕.๓) เจ็บป่วยร้ายแรงหรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้

(๕.๔) ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ

(๕.๕) ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ ด้วยเหตุอื่นใด

๓.ช่องทางการรับบริการ :

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ผู้ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือหรือผู้แทนสามารถยื่นคำร้อง ณ จุดบริการ One Stop Service อาคาร ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลตาโจ หรือโทรสอบถามเพิ่มเติมที่หมายเลข ๐๔๔ ๖๖๖ ๑๙๑ ต่อ ๕	เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นแต่วันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม
๑.ยื่นแบบคำขอรับความช่วยเหลือ โดยผู้ขอรับความช่วยเหลือหรือผู้แทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และสอบถามข้อมูลเบื้องต้น	๑๐ นาที	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายรับเรื่อง	ไม่มี
๒.ตรวจสอบแสวงหาข้อเท็จจริงทั้งข้อมูลบุคคลและเอกสาร ข้อมูลแวดล้อมต่าง ๆ ที่จำเป็น ตลอดจนคุณสมบัติบุคคลผู้ขอรับความช่วยเหลือ	ภายใน ๑๕ วัน หลังรับเรื่อง	กองสวัสดิการสังคม	ไม่มี
๓. คณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	ภายใน ๓ วันทำการ หลังสำรวจข้อมูล	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่าย อำนวยการ/ คณะกรรมการ ช่วยเหลือประชาชน	ไม่มี
๔.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ปิดประกาศและเว็บไซต์ www.tajong.go.th อย่างน้อย ๑๕ วัน	ภายใน ๑ วัน หลัง คณะกรรมการประชุม	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายอำนวยการ	ไม่มี
๕. หากไม่มีการคัดค้านประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ จะดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ โดยผู้ได้รับการช่วยเหลือจะได้รับเช็คเพื่อนำไปขึ้นกับธนาคาร	ภายใน ๕ วันทำการหลังครบ กำหนดการประกาศรายชื่อ	กองสวัสดิการสังคม	ไม่มี

หมายเหตุ หากผู้ยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือ ขอรับความช่วยเหลือเกินกว่าอำนาจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลตาจ่ง หรือมีความจำเป็นจะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม เทศบาลตำบลตาจ่งจะดำเนินการประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมต่อไป

๕.เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแทน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๕ เอกสารหลักฐานประกอบข้อเท็จจริง เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบฯ