

สำเนา



คำสั่งเทศบาลตำบลตาจ

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลตาจ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลตาจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิคำสั่งเทศบาลตำบลตาจ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. นายปราโมทย์ มุระคา | ประธานคณะทำงาน |
| นายกเทศมนตรีตำบลตาจ | |
| ๒. นายเสริม ปลัดวิเศษ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลตาจ | |
| ๓. นางสาว พรหมศรี | รองประธานคณะทำงาน |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลตาจ | |
| ๔. นายมงคล เตื่อยตุ่น | รองประธานคณะทำงาน |
| ประธานสภาเทศบาลตำบลตาจ | |
| ๕. ปลัดเทศบาลตำบลตาจ | คณะทำงาน |
| ๖. รองปลัดเทศบาลตำบลตาจ | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๕. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงานหรือสายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน หลักการสากลและบริบททางสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน การรักษาสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น

๓. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต่าง

๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๕. จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลต่าง

๖. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๗. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๘. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๙. ดำเนินการอื่นตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน

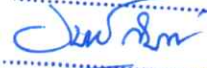
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปราโมทย์ มูระคา)

นายกเทศมนตรีตำบลต่าง

	ผู้พิมพ์
	ผู้ร่าง
	ผู้ตรวจทาน
	ผู้ตรวจ