



คู่มือปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาโจ่ง

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลตาโจ่ง
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ “การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การส่งเสริมหรือช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

เทศบาลตำบลตาจรงมีพื้นที่ประมาณ ๑๘๙ ตารางกิโลเมตร มีประชากรประมาณ ๑๖,๕๐๐ คน ตั้งถิ่นฐานกระจายเป็นหมู่บ้านจำนวน ๒๒ หมู่บ้าน ในจำนวนนี้มีประชากรที่เป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เด็ก และผู้ยากไร้และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาจรง ขึ้น

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาจรง

**ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาโจง**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ ให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อเทศบาล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านเสียงตามสายและเว็บไซต์ www.tajong.go.th	๑ – ๑๐ ต.ค. (ต้น งป.)	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายอำนวยการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓
๒.ปรับปรุงคำสั่ง คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน และคำสั่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	๑ – ๑๐ ต.ค.(ต้น งป.)	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายอำนวยการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙
๓.ตรวจสอบความถูกต้องและรับแบบคำขอรับความช่วยเหลือ (กรณีมีผู้มายื่น) ลงทะเบียนรับ และนำส่งไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	๑๐ นาที	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายรับเรื่อง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.ตรวจสอบแสวงหาข้อเท็จจริงทั้งข้อมูลบุคคลและเอกสาร ข้อมูลแวดล้อมต่าง ๆ ที่จำเป็น ตลอดจนคุณสมบัติบุคคลผู้ขอรับความช่วยเหลือ	ภายใน ๑๕ วัน หลัง รับเรื่อง	กองสวัสดิการสังคม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ (๒)
๕.ประสานคณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	ภายใน ๑๕ วัน หลัง รับเรื่อง	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายอำนวยการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙
๖.จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านเสียงตามสายและเว็บไซต์ www.tajong.go.th อย่างน้อย ๑๕ วัน	ภายใน ๑ วัน หลัง คณะกรรมการ ประชุม	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายอำนวยการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙

ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลตาโจ่ง (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗.ประสานงานเพื่อรับเรื่องคัดค้านรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาให้ความช่วยเหลือระหว่างปิดประกาศรายชื่อ ๑๕ วัน	ระหว่างประกาศ รายชื่อ ๑๕ วัน	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายติดต่อ ประสานงาน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐
๗.๑ ผู้ใดหากไม่มีการคัดค้านให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไปได้	ภายใน ๕ วันทำการ หลังครบกำหนดการ ประกาศรายชื่อ	กองสวัสดิการสังคม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๐
๗.๒ กรณีมีผู้คัดค้าน ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงผู้ร้องคัดค้าน แสวงหาข้อมูลผู้ ขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติม จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวน หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบให้ความช่วยเหลือให้ดำเนินการตามข้อ ๗	ภายใน ๕ วันทำการ หลังครบกำหนดการ ประกาศรายชื่อ	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายติดต่อ ประสานงาน และกอง สวัสดิการสังคม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐
๘.รายงานผลการดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง อปท.	ภายใน ๕ วันทำการ หลังให้การช่วยเหลือ	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่ายรับ เรื่อง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ (๓)
๙.เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชน ประชาสัมพันธ์การ สิ้นสุดโครงการและผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑ - ๑๕ ต.ค. (งป. ใหม่)	จนท.ประจำศูนย์ฯ ฝ่าย อำนวยการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๔