



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๕๕๖๖ ๖๑๙๑

ที่ บร ๕๕๕๐๑/ 101๗

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาสาย และการลงเวลาปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาาง

๑. เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลตาางได้มีประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา มาสาย และการลงเวลาปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และใช้เป็นหลักเกณฑ์ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ในรอบถัดไปเป็นรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ข้อมุหมาย

- ๓.๑ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ข้อ ๘ (๘) ให้เทศบาลกำหนดจำนวนครั้งการลา มาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่น่าายกเทศมนตรีกำหนดไว้เป็นหนึ่งในข้อแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ต้องของเทศบาลหรือสถานศึกษา

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติ จึงเห็นควรมีประกาศกำหนดจำนวนครั้งการมาสาย และการลงเวลาปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ตามร่างประกาศเสนอมาแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายกิตติศักดิ์ บัวน้ำอ้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เรียนมา

(ลงชื่อ)



(นางสายชล ชัยศิลป์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลตาจง

เรียน

(ลงชื่อ)



(นายวรพินทร์ มาลัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาจง

เรียน

(ลงชื่อ) ส.อ.



(ประหยัด นาราช)

ปลัดเทศบาลตำบลตาจง

ผลการพิจารณา/ข้อสั่งการ

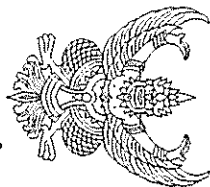
เรียน

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ มุระศา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาจง



ประกาศเทศบาลตำบลตากอง

เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย และการลงเวลาปฏิบัติราชการ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง) (ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘(๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘) กำหนดให้พนักงานเทศบาลผู้จะได้รับค่าจ้างเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น และพนักงานครูเทศบาลผู้จะได้รับค่าจ้างเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครึ่งปีครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกินห้าร้อยมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งหนึ่งรายกเทศมนตรีกำหนดไว้เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานงานครูเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง) จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ต้องมาปฏิบัติราชการในวันเวลาราชการและลงชื่อมาปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. เว้นแต่ผู้ประสงค์จะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการในวันหรือออกเวรต้องมาปฏิบัติราชการและลงชื่อมาปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น.

๒. ในครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มาทำงานสายไม่เกิน ๙ ครั้ง เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร ให้เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

๓. ในครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ลากิจส่วนตัวและลาป่วยรวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง แต่ไม่รวมถึงการลาป่วยดังนี้

- (๑) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน

๖๐ วันทำการ

/ (๒) การลาป่วย

(๒) การลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือ

กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

ซึ่งประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราจีน มุระคา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาจง