



ประกาศเทศบาลตำบลต่าง

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษาของเทศบาลตำบลต่าง

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เรื่องการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษา
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับ ข้อ ๙ ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ กำหนดให้การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษา การเดินทางไปดูงาน
ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณา
อนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่
เห็นสมควร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนด
หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลต่าง เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร
เข้ารับการศึกษา”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้
“การศึกษา” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการสัมมนา
ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรแต่ละช่วงเวลาที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์
หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หลักสูตรนักบริหาร” หมายความว่า หลักสูตรสำหรับนักบริหารที่สำนักงานคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลกำหนด หรือหลักสูตรเทียบเท่า

“หลักสูตรการบริหารงานอื่นๆ” หมายความว่า หลักสูตรทางการบริหารงานอื่นๆ นอกจาก
หลักสูตรนักบริหารไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานในระดับใด ซึ่งอาจกำหนดตำแหน่ง หรือระดับอาวุโสไว้ในคุณสมบัติ
ของผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาอบรมด้วยหรือไม่ก็ตาม

“หลักสูตรพัฒนาความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น” หมายความว่าหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการกิจหลักของหน่วยงาน

บุคลากร ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลตาจวง

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดเทศบาลตำบลตาจวง

“ผู้สมัคร” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

“หลักสูตรระยะยาว” หลักสูตรที่มีระยะเวลาตั้งแต่เริ่มตั้งแต่ไปจนจบหลักสูตรตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลตาจวง

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภายนอกกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงความเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลตาจวง ตลอดจนใช้งบประมาณ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุดแก่ส่วนราชการ

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม

ส่วนที่ ๑

ข้อ ๔ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้เป็นดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีในการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ในกรณีที่ข้อโต้แย้งหรือข้อสงสัยอย่างใดเกี่ยวกับพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรม หลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรทางด้านการบริหาร

ข้อ ๖ หลักสูตรทางด้านการบริหารประกอบด้วย หลักสูตรนกับบริหาร และหลักสูตรการบริหารงานอื่นๆ

ข้อ ๗ หลักสูตรที่คัดเลือกบุคคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนกับบริหาร

๗.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมกำหนด

๗.๒ ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน

๗.๓ กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส และความสามารถรวมทั้งสมรรถนะทางการบริหาร โดยไม่ข้ามลำดับ เว้นแต่ผู้ที่มีอาวุโสในลำดับต้น อยู่ในระหว่างการศึกษาอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอื่นๆ

๘.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

๘.๒ ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน

๘.๓ ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรระยะยาวใดๆ ภายในระยะเวลา ๒ ปี

นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๘.๔ ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรของเทศบาลตำบลจางรวมถึงบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กที่มาปฏิบัติงานที่ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๘.๕ กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส

และสมรรถนะทางการบริหารงานอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลจางกำหนดซึ่งไม่ได้เขียนลำดับ เว้นแต่ผู้ที่มีอาวุโส ลำดับต้น อยู่ในระหว่างการศึกษาอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก

ข้อ ๙ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก ประกอบด้วย หลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนดผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือหลักสูตรในลักษณะเดียวกันมาก่อน เว้นแต่เป็นผู้ที่มีอาวุโส

(๒) ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องมีความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครซึ่งประกอบด้วยหน้าที่รับความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมและประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับรวมถึงประโยชน์ที่เกิดแก่ราชการหลังจากการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

(๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือหลักสูตรในลักษณะเดียวกันมาก่อน เว้นแต่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง

(๓) กรณีที่เป็นหลักสูตรระยะยาว ผู้สมัครต้องไม่เคยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะยาวใดๆ ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องไม่มีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยที่หัวหน้าหน่วยงานต้องมีความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครซึ่งประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมและประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับรวมถึงประโยชน์ที่เกิดแก่ราชการหลังจากการฝึกอบรมดังกล่าว

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรที่มีการเดินทางไปศึกษาต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรของเทศบาลตำบลตองที่มีการดำเนินงานต่างประเทศ มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เกี่ยวกับการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลตองเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ และให้กำกับดูแลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม/ดูงาน ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลตอง

ส่วนที่ ๕

หลักสูตรทั่วไป

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรทั่วไป

(๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

(๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือหลักสูตรในลักษณะเดียวกันมาก่อน เว้นแต่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง

(๓) กรณีที่เป็นหลักสูตรระยะยาวผู้สมัครต้องไม่เคยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะยาวใดๆ ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๔) ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องมีความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครซึ่งประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมและประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับรวมถึงประโยชน์ที่เกิดแก่ราชการหลังจากการฝึกอบรมดังกล่าว

(๕) กรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมิได้ออกค่าใช้จ่ายให้ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเอง

หมวด ๔

ข้อกำหนดสำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องรายงานเป็นหนังสือต่อปลัดเทศบาลผ่านผู้อำนวยการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกว่าบุคลากรอื่นแทน และหากไม่ได้รับรายงานให้ทราบต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการ

ข้อ ๑๕ ในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้อย่างต่อเนื่องโดยเหตุจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง และในการขาดการฝึกอบรมนั้นเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ของผู้ที่ได้รับอนุมัติ ให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการตามส่วนราชการจ่ายจริงทั้งหมด เว้นแต่กรณีดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันได้

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องอยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลตาจงและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาในการเข้ารับการฝึกอบรม ให้การทำสัญญาดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามความในข้อ ๖ ของประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีเทศบาลตำบลตาจง มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาอบรมตามหลักสูตร บุคลากรนั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งทันที

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ กรณีที่บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เชิงปริมาณในการฝึกอบรมตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมบุคลากรนั้นต้องปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เว้นแต่แต่เป็นการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งสูงขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ มุระคา)

นายกเทศบาลตำบลตาจง