



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาบตาจาง
ที่ พร ๕๔๕๐๑/ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (TTA)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาจาง

ตามสั่งเทศบาลตำบลตาบตาจางที่ ๘๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาบตาจาง เพื่อวางแผน
และดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามขั้นตอนกรมการประเมินเวลาที่กำหนด และกำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนิน
กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัด โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสของเทศบาลตำบลตาบตาจาง นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้พิจารณาประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสของเทศบาลตำบลตาบตาจางเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางปรียาภรณ์ สันตินพพรจิตต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลตาจาง

ดวงชนมณี พจนนศิริธีร์

(ลงชื่อ) สิบเอก

(ประหยัด นาราช)

ปลัดเทศบาลตำบลตาจาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลตาจาง

อวิวัฒน์ วัฒนศิริธีร์

(ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ มุระชา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาจาง

**บันทึกการประชุมคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลตาโจง ตำบลตาโจง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาโจง**

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัตติกาล ทองเกลี้ยง	รองปลัดเทศบาล/ รองประธาน	-รัตติกาล ทองเกลี้ยง-	
๒	นางสุภาพ บุญล้อม	ผอ.กองคลัง/คณะทำงาน	-สุภาพ บุญล้อม-	
๓	นายวรพินทร์ มาลัย	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล / คณะทำงาน	- วรพินทร์ มาลัย -	
๔	นายเด่นพพัตต์ชัย เนตรภักดิ์	ผอ.กองการศึกษา / คณะทำงาน	-เด่นพพัตต์ชัย เนตรภักดิ์ -	
๕	ส.อ.กมล โภยชัย	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข / รท.ผอ.กองสาธารณสุข / คณะทำงาน	- กมล โภยชัย -	
๖	นายสุวิชัย โภคทรัพย์	ผอ.กองช่าง / คณะทำงาน	- สุวิชัย โภคทรัพย์ -	
๗	นางสายชล ชัยศิลป์	หน.ฝ่ายอำนวยการ / คณะทำงาน/เลขาฯ	-สายชล ชัยศิลป์ -	
๘	พ.จ.ต.พิทักษ์ ราชนิส	หน.ฝ่ายปกครอง / คณะทำงาน/เลขาฯ	-พิทักษ์ ราชนิส -	
๙	นางปรีชาภัทร สันตินพพรจิตต์	นักวิเคราะห์ฯ ชก. / คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขาฯ	-ปรีชาภัทร - สันตินพพรจิตต์ -	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกัลยาณี มงคลดี	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	- กัลยาณี มงคลดี -	
๒.	นางสาวกมลณิชา จำเนียรกุล	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	- กมลณิชา จำเนียรกุล -	
๓.	นางนันทนิภา แก้วกลม	หน.ก.การเงิน ชก.	- นันทนิภา แก้วกลม -	
๔.	นางวาสนา เนตรภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก.	-วาสนา เนตรภักดิ์-	
๕.	นางกัญญา เบญจคุ้ม	จพงธุรการ ชง.	-กัญญา เบญจคุ้ม-	
๖.	นายกิตติศักดิ์ บัวน้ำอ้อม	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	- กิตติศักดิ์ บัวน้ำอ้อม -	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว พ.จ.ต.พิทักษ์ ราชนิส เลขานุการ ตรวจสอบรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมประชุม นางสาวรัตติกาล ทองเกลี้ยง รองปลัดเทศบาลตำบลตาโจง รอง
ประธานคณะทำงาน กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามสั่งเทศบาลตำบลตาโจงที่ ๘๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาโจง เพื่อวางแผนและดำเนินการประเมินให้เป็นไปตาม
ขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และกำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงาน

การเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัด โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลตาาง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๑ พิจารณาผลคะแนนการประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
- จากผลคะแนนการประเมิน ita ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ภาพรวมเทศบาลตำบลตาางได้คะแนน
๘๘.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับ B ซึ่งไม่ผ่านการประเมิน แต่คงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลตาาง
มีคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับพอใช้ ซึ่งมีผลการประเมินปรากฏตามรายงานการ
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ข้อ 1๑ - 1๓๐ มีค่าระดับ
คะแนนระหว่าง ๘๐.๘๙ - ๘๙.๗๕ คะแนน ซึ่งจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดให้
พนักงานของเทศบาลตำบลตาางได้รับทราบข้อมูล กิจกรรมการดำเนินงาน กฎระเบียบในการ
เก็บรักษาและยืมสิ่งของ มีการส่งเสริม สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่สุจริต ต่อต้านการ
ทุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุจริตจากการทำงาน

(๒) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT) เป็นความรู้สึของผู้มารับ
บริการของเทศบาลตำบลตาางต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล จะต้องส่งเสริมสร้างความพึงพอใจ
และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความรู้สึกที่ต่อการปฏิบัติงาน
จากการที่ให้บริการอย่างเหมาะสม รวดเร็ว มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต หรือ
การแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน

(๓) การประเมินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OTA) โดยการตอบแบบประเมินใช้
URL ในเว็บไซต์ของเทศบาลที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม และ เป็นช่อง
ทางการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ และใช้เป็นช่องทางบริการ
ออนไลน์ แต่หลายข้อคำถามจะต้องการเสนอพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับการ
ประเมิน ซึ่งผลการประเมิน OTA ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลได้ผลการประเมินค่าคือ ด้าน
เปิดเผยข้อมูล ๗๓.๕๗ คะแนน และ ด้านการป้องกันการทุจริต ๘๓.๗๕

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ พิจารณาปรับปรุงผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

ประธาน
ที่ประชุม

- จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลตาางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และ
ประเด็นการพัฒนาเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานใหม่ความโปร่งใสมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาประเด็นเพื่อมอบหมายผู้ปฏิบัติงานใหม่และแนวทาง
ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสรายข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๗๕		
	๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๗	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและจัดทำแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒. กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาและขั้นตอนกำหนด	ทน.สป. และ ผอ. กองทุกกอง
๒.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๒.๗๕	๑. กระตุ้นสร้างจิตสำนึกในการบริการ และนำสมรรถนะหลักมากระตุ้นผลักดัน มาบังคับใช้ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๒. ความสามารถมาปฏิบัติราชการโดยนำหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น การขาด ลา มาสาย มาบังคับใช้อย่างจริงจัง	- ทน.สป. และ ผอ. กองทุกกอง - งานนการเจ้าหน้าที่
	๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๗.๖๘		
๒.การใช้งบประมาณ	๒.การใช้งบประมาณ	๘๐.๘๘		
	๑๗ ทำนรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๑๙	๑. จัดให้มีการปิดประกาศแผนฯ ๒. มีการประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง
๓.การใช้อำนาจ	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๙	๑. สืบเนื่องมาจากข้อ ๑๗ จะต้องสร้างการรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอถึงแนวทางการใช้จ่ายจ่าย งบประมาณ และเกิดประเด็นในการตรวจสอบ ๒. ควรมีการชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุม ประจำเดือนเพื่อสร้างความเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการถกตอบ	กองคลัง
	๓.การใช้อำนาจ	๘๖.๕๘		
อำนาจ	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๖	ให้ผู้ประเมินชี้แจงผลการประเมินตามแบบประเมินผลตลอดหลักเกณฑ์ต่างที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถูกประเมินรับทราบ	ทน. ฝ่าย/ทน. สป. และผอ. กอง ทุกคน

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงทาง หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๗๔.๕๖	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่แจ้งหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการพัฒนา โดยอ้างอิงกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และคำสั่งมอบหมายงาน ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามความสมัครใจในการพัฒนา/เข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่	ทน.ฝ่าย/ทน.สบ. และผอ.กอง ทุกคน
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒๐ ขึ้นต่อการอนุญาต เพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๕	๑. ควบคุมหมายผู้รับผิดชอบวัสดุ/สิ่งของ และจัดทำสมุดการยืมให้ผู้รับผิดชอบ ควบคุมการยืม อย่างกระจายความรับผิดชอบ เพื่อให้ทราบจำนวนและสถานที่เก็บ ๒. จัดทำประกาศแจ้งผู้รับผิดชอบให้ทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน	ทน.สบ./ ผอ.กอง ทุกคน
	๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๖	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยืมสิ่งของ ๒. มอบอำนาจความรับผิดชอบสิ่งของ ติดตามตรวจสอบการยืมให้เป็นไปตามระเบียบ	กองคลัง ทน.สบ./ ผอ.กอง ทุกคน
	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๔๐	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยืมสิ่งของ และประกาศแจ้งให้ทราบ	กองคลัง
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้าน การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๓	๕.การแก้ไขปัญหาคือปัญหาการทุจริต	
	๒๕ หน่วยงานของท่าน มี การดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - ฝากระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการ ทุจริต	๘๓.๐๓ ๘๗.๕๗ ๘๐.๓๕	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบถึงหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ๒. เนื่องจากข้าราชการความเข้าใจของผู้สอบแบบสอบถาม กรณีการลงโทษ เนื่องจากเทศบาลไม่มีผู้ทุจริตต่อหน้าที่ ทำให้ค่า คะแนนคาดเคลื่อนจากความไม่เป็นจริง	งานนิติการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ดูแลระบบ ITA

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๒๘ หน่วยงานของทางาน มี การนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๕	ควารนำเสนอเหตุการณ์ตามข้อคำถามต่อ ตรวจสอบภายในให้ทราบโดยทั่วกัน	ผู้ตรวจสอบภายใน
	๒๙ หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๗.๖๖	ควารนำเสนอเหตุการณ์ตามข้อคำถามต่อ นายกเทศมนตรีให้ทราบ เพื่อกำหนดยุทธวิธีว่า การร้องเรียนการทุจริตเป็นการ สร้างคุณประโยชน์ให้แก่เทศบาลควารได้รับการ คุ้มครอง และกำหนดยุทธวิธีตามความเหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ TTA

๓.๒. พิจารณาปรับปรุงผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT)

ประธาน

- จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลตากองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้านผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (ETT) จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (ETT) ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวทางในการส่งเสริมความโปร่งใสรายข้อ ดังนี้

ที่ประชุม

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คุณภาพ การดำเนินงาน	๑. คุณภาพการดำเนินงาน E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	๘๔.๘๐	กระตุนสร้างจิตสำนึกใน การบริการและนำเสนอรรถ ภารกิจด้านการบริการเป็นเลิศ มาบังคับใช้ตามข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ตามแนวทาง ข้อ ๒	ทน.ส.ป./ ผอ. กอง ทุกคน
๒. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๘๗.๐๕	หน่วยงานต้องเพิ่มช่อง ทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ facebook ไลน์ หน่วยงาน เป็นต้น	งาน ประชาสัมพันธ์

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	E๗ หน่วยงานที่ทันติดตาม มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนชนิดรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๒๖	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น	งานประชาสัมพันธ์
๓.การปรับปรุงการดำเนินงาน	๓.การปรับปรุงการดำเนินงาน	๘๔.๘๓		
ปรับปรุงการทำงาน	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันติดตาม มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๐	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้บริการที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น	ทน.สป./ ผอ. กอง ทุกคน
	E12 หน่วยงานที่ทันติดตาม มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๐	ควรมีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ลดขั้นตอนและการให้บริการที่ซ้ำซ้อน	ทน.สป./ ผอ. กอง ทุกคน
	E14 หน่วยงานที่ทันติดตามเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๐	เปิดโอกาสและสร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วม นื่องกันการทุจริต การแจ้งเบาะแสเพื่อปราบปรามการทุจริตให้มากขึ้น	ทน.สป./ ผอ. กอง ทุกคน

๓.๓.พิจารณาปรับปรุงผลการประเมินแบบตราจวงการเปิดเผยสาธารณะ (OIT)

ประธาน

- จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตากองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาและพิจารณาเพื่อมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสรายละเอียด ดังนี้

ที่ประชุม

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหารมอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน	ทน.สป./ ผอ. กอง ทุกคน
	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐		

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	เจ้าหน้าที่จะประมาณของหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	งานการเงิน และบัญชี
	๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปีผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	งานพัสดุ
	๐๒๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี	๐	หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปีผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	งานพัสดุ
	๐๒๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	นำเสนอanyakเทศมนตรีเพื่อพิจารณา กำหนดนโยบาย	งานการเจ้าหน้าที่
	๐๒๒ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐	หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปีปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	งานการเจ้าหน้าที่
	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐	หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบาย ๐๓๖ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	งานนิติการ

๓.๔ พิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

ประธาน - ขอให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้

พ.จ.ต.พิทักษ์ ราชโส - ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดปฏิทินการดำเนินการไว้ ดังนี้

๑. การเปิดระบบเพื่อสมัครเข้ารับการประเมิน ดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ส.อ.ประหยัด นาราช ปลัดเทศบาลตำบลจาง เป็นผู้บริหาร มีหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลต่าง ๆ

- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ประกอบด้วย
 - พ.จ.ต.พิทักษ์ ราชโส
 - นางสายชล ชัยศิลป์
 - นางปรียาภัทร สัมดินพพรจิตรต์

๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ส่วนเสียภายนอก ระหว่างวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๖
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ

- ๓. การเก็บข้อมูลแบบสอบถาม IT และ EIT ดำเนินการระหว่างเดือน ๑ ม.ค. - ๓๐ มี.ย. ๖๖
 - ๔. ตอบแบบวัด OIT ระหว่าง เดือน ๑ ม.ค. - มี.ย. ๖๖
 - ๕. การตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT ในเดือน พ.ค.๖๖
 - ๖.ชี้แจงเพิ่มเติมคะแนน OIT ระหว่าง ๑ - ๑๕ มี.ย.๖๖
 - ๗.ยืนยัน OIT ระหว่าง ๑๖ - ๓๐ มี.ย.๖๖
 - ๘. ประกาศผลคะแนน ในเดือน ส.ค.๖๖
- ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินจะรายงานการดำเนินการให้คณะทำงานเพื่อ
โปรดพิจารณาเป็นระยะ
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

-ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางปรียาภัทร สันตินพพรจิตต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวรัตติกาล ทองเกลี้ยง)

รองปลัดเทศบาลตำบลตาบลตาจาง ปฏิบัติหน้าที่แทน

ปลัดเทศบาลตำบลตาบลตาจาง/ รองประธานคณะทำงาน