

## ประกาศเทศบาลตำบลตาาง

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลตาางจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๒๕๖๖ ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปงบประมาณ ดังนี้  
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน  
ประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกันกับตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง  
กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการ  
นำเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มา  
กำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้  
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้  
ประเมินตามสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด  
กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นให้ประเมิน  
สมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๕  
สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ  
ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓  
สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลกาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้  
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละ  
องค์ประกอบร้อยละ ๕๐

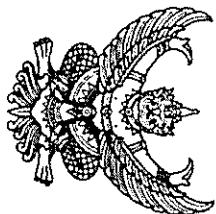
๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายปราโมทย์ นุระศาก)

นายกเทศมนตรีตำบลตาจง



ประกาศเทศบาลตำบลตาบง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการทำงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลตาบงจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงาน  
ครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้  
๑. การประเมินผลการทำงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ  
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงาน คะแนน ๗๐  
คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๒. โดยมีในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการทำงาน  
มาจัดกลุ่ม ตามผลช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙
- (๓) ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙
- (๔) ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙
- (๕) ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๓. การประเมินผลการทำงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบ  
ประเมินผลการทำงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายปราโมทย์ มุระคา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาบง



ประกาศเทศบาลตำบลตาจุง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ .

เทศบาลตำบลตาจุง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลกลางและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ ร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติงาน โดยการทำหนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน และคำเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑. พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน

๒.๒.๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ ด้าน เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน

๓. ระดับผลการประเมิน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตาม ผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมิน ดังนี้

ดีเยี่ยม	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน

ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ มุระคา)  
นายกเทศมนตรีตำบลตาโจง